

ΛΥΚΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΝΕΟΦΥΤΟΥ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ



ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ 2025-2026

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Εισαγωγή	σελ.3
Έναρξη Σχολικού έτους – Τετράμηνα.....	σελ.4
Ωράριο.....	σελ.6
Σχολικές αργίες.....	σελ.7
Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο.....	σελ.8
Δράσεις Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου.....	σελ.9
Προσέλευση στο σχολείο.....	σελ.10
Έξοδος από το σχολείο.....	σελ.11
Φοίτηση.....	σελ.12
Μαθητική στολή και Εμφάνιση.....	σελ.15
Λειτουργία τμήματος.....	σελ.19
Μαθητικά συμβούλια.....	σελ.19
Καθυστέρηση καθηγητή.....	σελ.19
Απομάκρυνση μαθητή από την τάξη.....	σελ.19
Αίθουσες διδασκαλίας - Ειδικές αίθουσες – Εργαστήρια.....	σελ.20
Γραφείο Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής.....	σελ.20
Κυλικείο.....	σελ.20
Εξωσχολικοί.....	σελ.21
Κοινές Συγκεντρώσεις.....	σελ.21
Σχολικές δραστηριότητες.....	σελ.22
Αναπληρώσεις – 7 ^η ή 8 ^η περίοδος.....	σελ.22
Εκδρομές.....	σελ.22
Κάπνισμα.....	σελ.23
Οχήματα.....	σελ.23
Κινητά τηλέφωνα.....	σελ.23
Αξιολόγηση μαθητών.....	σελ.24
Διαδικασία Αντιμετώπισης προβλήματος.....	σελ.25
Παιδαγωγικά μέτρα.....	σελ.25
Μαθητική Ιδιότητα και Γενικοί κανόνες	σελ.30

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Κάθε σχολική μονάδα διαμορφώνει, βάσει του Κανονισμού 19 (1) των Κανονισμών Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης του 2017, με ευθύνη της Διευθύντριας και με τη συνεργασία του καθηγητικού συλλόγου, του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου και του διοικητικού συμβουλίου του συνδέσμου γονέων και κηδεμόνων του σχολείου, εσωτερικούς κανονισμούς.

Οι εσωτερικοί κανονισμοί, βάσει του Κανονισμού 19 (3) των Κανονισμών Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης του 2017, είναι αποτέλεσμα συλλογικής εργασίας επιτροπής εσωτερικών κανονισμών στην οποία συμμετέχουν η Διευθύντρια του σχολείου, ο οποίος προεδρεύει, ένας (1) εκπρόσωπος της Διεύθυνσης του σχολείου, δύο (2) μέλη του καθηγητικού συλλόγου, δύο (2) μέλη του κεντρικού μαθητικού συμβουλίου και ένα (1) μέλος του διοικητικού συμβουλίου του συνδέσμου γονέων και κηδεμόνων. Η επιτροπή εσωτερικών κανονισμών παρουσιάζει τους κανονισμούς αυτούς ενώπιον του καθηγητικού συλλόγου, ο οποίος λαμβάνει την τελική απόφαση.

Το Σχολείο μπορεί να τροποποιήσει τους κανονισμούς αυτούς, οποτεδήποτε τούτο κριθεί αναγκαίο.

Οι εσωτερικοί κανονισμοί στοχεύουν στη δημιουργία:

1. Ελεύθερων και δημοκρατικών ατόμων.
2. Πειθαρχημένων και νομοταγών πολιτών.
3. Ατόμων με ανεπτυγμένο το αίσθημα του αυτοσεβασμού, του αλληλοσεβασμού και της ανεκτικότητας.



1. ΕΝΑΡΞΗ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ- ΤΕΤΡΑΜΗΝΑ

Οι σχολικές εργασίες αρχίζουν την 1^η Σεπτεμβρίου και λήγουν την 30^η Ιουνίου.

Τα μαθήματα του σχολικού έτους αρχίζουν όπως ορίζει η εγκύκλιος του Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας.

.Το σχολικό έτος διακρίνεται, για σκοπούς κατανομής της διδασκόμενης ύλης και αξιολόγησης των μαθητών, σε δύο τετράμηνα.

Α΄ Τετράμηνο	Ημερομηνία
Έναρξη Σχολικών Εργασιών (παρουσία εκπαιδευτικών στις σχολικές μονάδες)	Δευτέρα, 1 Σεπτεμβρίου 2025
Έναρξη μαθημάτων	Παρασκευή, 5 Σεπτεμβρίου 2025
Ημέρα Εκπαιδευτικού	Πέμπτη, 11 Δεκεμβρίου 2025
Λήξη μαθημάτων	Πέμπτη, 15 Ιανουαρίου 2026
Ανακοίνωση αποτελεσμάτων (Επίδοση Δελτίων Προόδου)	Πέμπτη, 22 Ιανουαρίου 2026 – Παρασκευή, 23 Ιανουαρίου 2026
Β΄ Τετράμηνο	Ημερομηνία
Έναρξη μαθημάτων	Παρασκευή, 16 Ιανουαρίου 2026
Ημέρα Εκπαιδευτικού	Τρίτη, 10 Φεβρουαρίου 2026
Λήξη μαθημάτων	Παρασκευή, 8 Μαΐου 2026
Γραπτή ανακοίνωση βαθμών έτους μη εξεταζόμενων μαθημάτων στους/στις μαθητές/ριες (5 εργάσιμες ημέρες πριν τη λήξη των μαθημάτων)	Δευτέρα, 27 Απριλίου 2026 – Πέμπτη, 30 Απριλίου 2026

Τερματισμός διεξαγωγής αξιολογήσεων και προειδοποιημένων ασκήσεων(7 εργάσιμες ημέρες πριν την έναρξη των εξετάσεων)	Τετάρτη, 29 Απριλίου 2026
Αιτήματα από μαθητές/ριες για βελτίωση βαθμού στα μη εξεταζόμενα μαθήματα(Γραπτή δήλωση πριν τη λήξη των μαθημάτων)	Δευτέρα, 4 Μαΐου 2026 – Παρασκευή, 8 Μαΐου 2026
Γραπτή ανακοίνωση βαθμών Β΄ τετραμήνου εξεταζόμενων μαθημάτων στους/στις μαθητές/ριες(Πριν τη λήξη των μαθημάτων)	Τετάρτη, 6 Μαΐου 2026 – Παρασκευή, 8 Μαΐου 2026

Εξεταστική Περίοδος, Επίδοση Δελτίων Προόδου και Πρόγραμμα Ανατροφοδότησης και Ενισχυτικής/Υποστηρικτικής Διδασκαλίας	Ημερομηνία
Ενιαία γραπτή αξιολόγηση εξεταζόμενων μαθημάτων	Δευτέρα, 11 Μαΐου 2026 – Παρασκευή, 22 Μαΐου 2026
Ανακοίνωση αποτελεσμάτων (Επίδοση Δελτίων Προόδου)	Παρασκευή, 5 Ιουνίου 2026 – Δευτέρα, 8 Ιουνίου 2026
Πρόγραμμα ανατροφοδότησης και ενισχυτικής/υποστηρικτικής διδασκαλίας	Τρίτη, 9 Ιουνίου 2026 – Τρίτη, 23 Ιουνίου 2026
Περίοδος Ανεξετάσεων	Τετάρτη 24 Ιουνίου 2026 – Παρασκευή, 26 Ιουνίου 2026

Η 11^η Δεκεμβρίου 2025 και η 10^η Φεβρουαρίου 2026 ορίζονται ως «Μέρες Εκπαιδευτικού» και θα αξιοποιηθούν για την επιμόρφωση των εκπαιδευτικών. Τις ημέρες αυτές οι μαθητές δεν προσέρχονται στο σχολείο.

2. ΩΡΑΡΙΟ

ΤΡΙΤΗ– ΤΕΤΑΡΤΗ - ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	
Περίοδος	Χρονική Διάρκεια
1η περίοδος	07:30 - 08:15
2η περίοδος	08:15 - 09:00
Διάλειμμα 20΄	
3η περίοδος	09:20 – 10:05
4η περίοδος	10:05 – 10:50
Διάλειμμα 20΄	
5η περίοδος	11:10 – 11:55
6η περίοδος	11:55 – 12:40
Διάλειμμα 10΄	
7η περίοδος	12:50 – 13:35
ΔΕΥΤΕΡΑ - ΠΕΜΠΤΗ	
Περίοδος	Χρονική Διάρκεια
1η περίοδος	07:30 - 08:10
2η περίοδος	08:10 - 08:50
Διάλειμμα 20΄	
3η περίοδος	09:10 – 09:50
4η περίοδος	9.50 – 10:30
Διάλειμμα 15	
5η περίοδος	10:45 – 11:25
6η περίοδος	11:25– 12:05
Διάλειμμα 10΄	
7η περίοδος	12:15 – 12:55
8η περίοδος	12:55 – 13:35

3. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΑΡΓΙΕΣ

Ημερομηνία	Δημόσια/Σχολική Αργία
1 Οκτωβρίου 2025, Τρίτη	Ημέρα Κυπριακής Ανεξαρτησίας
28 Οκτωβρίου 2025, Τρίτη	Εθνική Επέτειος του ΟΧΙ (28 ^η Οκτωβρίου 1940)
24 Δεκεμβρίου 2025, Τετάρτη – 6 Ιανουαρίου 2026, Τρίτη (συμπεριλαμβανομένων και των δύο (2) ημερομηνιών)	Διακοπές των Χριστουγέννων
30 Ιανουαρίου 2026, Παρασκευή	Τριών Ιεραρχών και Ελληνικών Γραμμάτων
23 Φεβρουαρίου 2026, Δευτέρα	Καθαρά Δευτέρα
25 Μαρτίου 2026, Τετάρτη	Εθνική Επέτειος της Ελληνικής Επανάστασης 1821
1 Απριλίου 2026, Τετάρτη	Επέτειος έναρξης Κυπριακού Απελευθερωτικού Αγώνα 1955-59
6 Απριλίου – 19 Απριλίου 2026 (από τη Μεγάλη Δευτέρα μέχρι και την Κυριακή του Θωμά, συμπεριλαμβανομένων)	Διακοπές του Πάσχα
23 Απριλίου 2026, Πέμπτη	Ονομαστήρια του Αρχιεπισκόπου Κύπρου
1 Μαΐου 2026, Παρασκευή	Εργατική Πρωτομαγιά
1 Ιουνίου 2026, Δευτέρα	Του Αγίου Πνεύματος
11 Ιουνίου 2026, Πέμπτη	Αποστόλου Βαρνάβα

4. ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΜΑΘΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Οι πιο κάτω εσωτερικοί κανονισμοί έχουν εγκριθεί από τον Καθηγητικό Σύλλογο, τον Σύνδεσμο Γονέων και το Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο του Λυκείου Αγίου Νεοφύτου. Η εκλογή του επταμελούς Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου έγινε στις 04/10/2025.

A/A	ΘΕΣΗ ΣΤΟ Κ.Μ.Σ.	ΟΝΟΜΑ ΜΑΘΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ	ΤΜΗΜΑ
1	ΠΡΟΕΔΡΟΣ	Νάσσετ Πήτερ	Γ4
2	ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ	Τσιμούρης Γιώργος	Γ3
3	ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ	Πογιατζή Μαρίνα	Γ4
4	ΤΑΜΙΑΣ	Κοντός Χριστόφορος	B1
5	ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ	Σιαηλής Βαλεντίνος	B4
		Άσπρος Άκης	A5
		Περίδης Αντρέας	A3

5. ΔΡΑΣΕΙΣ Κ.Μ.Σ.

ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ

ΕΠΙΤΡΟΠΗ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΤΜΗΜΑ
ΕΚΔΡΟΜΩΝ	Κοντός Χριστόφορος	B1
	Άσπρος Άκης	A5
ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ	Νάσσετ Πήτερ	Γ4
	Κοντός Χριστόφορος	B1
Τ.Ε.Ε.Σ.Κ.	Άσπρος Άκης	A5
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ/ ΕΞΩΡΑΪΣΜΟΥ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Πιερίδης Αντρέας	A3
	Σιαηλής Βαλεντίνος	B4
ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ	Πιερίδης Αντρέας	A3
	Σιαηλής Βαλεντίνος	B4
ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ	Πογιατζή Μαρίνα	Γ4
	Νάσσετ Πήτερ	Γ4
ΑΓΩΓΗΣ ΥΓΕΙΑΣ- ΠΡΟΛΗΨΗΣΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΝΔΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΒΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ	Κοντός Χριστόφορος	B1
	Τσιμούρης Γιώργος	Γ3
ΜΑΘΗΤΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ / ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ / ΕΡΑΝΩΝ ΚΑΙ ΑΙΜΟΔΟΣΙΑΣ	Πογιατζή Μαρίνα	Γ4
	Σιαηλής Βαλεντίνος	B4
	Νάσσετ Πήτερ	Γ4
ΕΚΔΟΣΕΩΝ / ΔΗΜΟΣΙΕΥΜΑΤΩΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ ΚΑΙ FACEBOOK ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	Τσιμούρης Γιώργος	Γ3
	Πογιατζή Μαρίνα	Γ4

6. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

Τα μαθήματα αρχίζουν στις **7:30π.μ.** και σταματούν στις **1:35μ.μ.** Είναι απαραίτητη η έγκαιρη προσέλευσή στο Σχολείο. Σε περίπτωση που μαθητής εισέλθει στην τάξη μετά την είσοδο του καθηγητή **η καθυστέρηση του θα σημειώνεται στο απουσιολόγιο.** Αν η καθυστέρηση υπερβεί τα 20 λεπτά ο μαθητής θα πάρει άδεια εισόδου από τη Διευθύντρια.

- **Καθυστέρηση σε ενδιάμεση περίοδο:**

Ο μαθητής γίνεται δεκτός στην τάξη και ενημερώνεται ο Διοικητικός Βοηθός Διευθυντής από τον διδάσκοντα γραπτώς.

- **ΠΡΟΣΟΧΗ:** Η συστηματική καθυστέρηση αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα και θα επιβάλλονται παιδαγωγικά μέτρα.
4 καθυστερήσεις : 4 περίοδοι αποβολή με αναστολή
8 καθυστερήσεις : 8 ή 9 περίοδοι αποβολή

Τα διαλείμματα:

- Οι μαθητές κατά τα διαλείμματα βγαίνουν έξω από την τάξη. Οι αίθουσες **κλειδώνονται** από τους διδάσκοντες οι οποίοι μεριμνούν να μένουν ανοικτά παράθυρα για τον αερισμό.

Τελευταία περίοδος:

- Οι μαθητές εγκαταλείπουν την τάξη στις 13.35 **μόνο** με το χτύπημα του κουδουνιού.

Έξοδος από την τάξη κατά την ώρα του μαθήματος:

- Κανένας μαθητής δε βγαίνει από την τάξη σε ώρα μαθήματος. Σε πολύ εξαιρετικές περιπτώσεις, ο καθηγητής δίνει ειδική άδεια γραπτώς στον μαθητή, όπου αναγράφεται το όνομα, το μάθημα, η περίοδος, η διάρκεια απουσίας από την τάξη και ο λόγος.

- Κανένας **δεν εγκαταλείπει το Σχολείο** κατά τη διάρκεια των μαθημάτων χωρίς γραπτή άδεια από τον οικείο Διοικητικό Βοηθό Διευθυντή και αφού ενημερωθούν οι γονείς.
- **ΠΡΟΣΟΧΗ:** Η έξοδος από την **τάξη** και το **Σχολείο** χωρίς άδεια αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα και επιβάλλονται παιδαγωγικά μέτρα.
- **Επίσκεψη στην Υπηρεσία Συμβουλευτικής Αγωγής:**
Συνάντηση με τον Σύμβουλο γίνεται **μόνο** μετά από ραντεβού και αφού ενημερωθούν προηγουμένως οι διδάσκοντες και δώσουν τη συγκατάθεσή τους.

7. ΕΞΟΔΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

- Η έξοδος μαθητή από το σχολείο σε ώρες λειτουργίας του, χωρίς άδεια της Διεύθυνσης, **αποτελεί σοβαρό παράπτωμα που τιμωρείται.**
- Ο μαθητής που έχει σοβαρό λόγο να φύγει από το Σχολείο, χρειάζεται **γραφτή άδεια εξόδου.** Η άδεια εκδίδεται από τον οικείο Διοικητικό ή εφημερεύοντα Β.Δ., εφόσον πρώτα ο Β.Δ. επικοινωνήσει με τους γονείς/κηδεμόνες.
- Η άδεια εξόδου, που ο μαθητής εξασφαλίζει από τη Διεύθυνση, προσυπογράφεται και από τον καθηγητή της περιόδου κατά την οποία χορηγείται.
- Σε ιδιαίτερα επείγουσες περιπτώσεις, κυρίως προβλήματα υγείας, η Διεύθυνση αντιμετωπίζει το πρόβλημα κατά την κρίση της και ενημερώνει παράλληλα τους γονείς ή τον κηδεμόνα του μαθητή.
- Οι μαθητές δεν μπορούν να αποχωρήσουν από το σχολείο κατά την 7^η (Τρίτη, Τετάρτη, Παρασκευή) ή 8^η (Δευτέρα, Πέμπτη), όταν απουσιάζει ο διδάσκων καθηγητής. εάν δεν έχουν προσκομίσει τη συγκατάθεση γονέα για αποχώρηση. Παραμένουν στο σχολείο με επίβλεψη αναπληρωτή μέχρι τη λήξη των μαθημάτων 13:35 μ.μ. και αποχωρούν με άδεια εξόδου κατόπιν επικοινωνίας με τον γονέα μόνο αν έρθει να παραλάβει τον/την μαθητή/τρια αυτοπροσώπως.

8. α) ΦΟΙΤΗΣΗ

- Η καθημερινή φοίτηση στο σχολείο είναι υποχρεωτική σύμφωνα με τους κανονισμούς λειτουργίας του σχολείου.
- Κάθε διδακτική περίοδος λογίζεται ως ξεχωριστή απουσία. Το σύνολο των περιόδων κατά ημέρα είναι 7 για Τρίτη, Τετάρτη και Παρασκευή και 8 για Δευτέρα και Πέμπτη.
- Μαθητής που απουσίασε για μία (1) έστω περίοδο διδασκαλίας, οφείλει με την επάνοδό του στο σχολείο και εν πάσει περιπτώσει όχι αργότερα από πέντε (5) εργάσιμες ημέρες να προσκομίσει βεβαίωση του γονέα / κηδεμόνα ή πιστοποιητικό του θεράποντος γιατρού υπογεγραμμένο από τους γονείς / κηδεμόνες ή τον γιατρό για τον λόγο της απουσίας του. Αν του δόθηκε γραπτή άδεια εξόδου από τη Διεύθυνση του σχολείου, να επιστρέφεται η άδεια υπογεγραμμένη από τον γονιό /κηδεμόνα/ γιατρό. Κατά τους μήνες Μάιο και Ιούνιο ο μαθητής υποχρεούται να προσκομίσει το πιστοποιητικό όχι αργότερα από δύο (2) εργάσιμες ημέρες. **Τα δικαιολογητικά απουσιών παραδίδονται στον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος.**
- Η μη δικαιολογημένη απουσία του μαθητή από το σχολείο αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα όπως και η παραμονή έξω από την τάξη χωρίς άδεια.
- Όταν ο μαθητής προτίθεται να απουσιάσει από το σχολείο, τότε αυτό ενημερώνεται αμέσως και εγγράφως από τους γονείς ή κηδεμόνες του ή από τον εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπό του.
- Στα δελτία επίδοσης τετραμήνου και στα δελτία ετήσιας επίδοσης αναγράφεται ο όρος «**πλήρης φοίτηση**», αν ο μαθητής έχει σημειώσει όχι περισσότερες από είκοσι τέσσερις (24) απουσίες, του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανομένου. Στους μαθητές των οποίων η φοίτηση έχει χαρακτηριστεί ως πλήρης, **απονέμονται τιμητικά διπλώματα.**
- Μαθητής, του οποίου η φοίτηση έχει χαρακτηριστεί ως «πλήρης» πριμοδοτείται με δύο (2) μονάδες στην αξιολόγηση της συμμετοχής του στο πρόγραμμα Δ.Δ.Κ.

8 β) ΜΗ ΠΛΗΡΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗ

A. Παραπέμπονται σε ανεξέταση τον Ιούνιο:

- Σε ανεξέταση τον Ιούνιο στα εξεταζόμενα μαθήματα και σε όσα μαθήματα αποφασίζει ο καθηγητικός σύλλογος παραπέμπονται μαθητές που σημείωσαν αριθμό απουσιών από εκατόν είκοσι (120) μέχρι εκατόν τριάντα τέσσερις (134), των δύο (2) αριθμών συμπεριλαμβανομένων.
- Μαθητές που σημείωσαν σε κάποιο μάθημα ή σε περισσότερα από ένα (1) μαθήματα συνολικά απουσίες περισσότερες του επταπλάσιου των περιόδων διδασκαλίας που προβλέπει εβδομαδιαίως το πρόγραμμα που ισχύει κατά μάθημα. Οι μαθητές αυτοί παραπέμπονται σε ανεξέταση τον Ιούνιο στο μάθημα ή στα μαθήματα αυτά. Ο μαθητής εξετάζεται στην εξεταστέα ύλη και των δύο τετραμήνων.
- Μαθητής παραπέμπεται για ανεξέταση τον Ιούνιο, αν για το δεύτερο τετράμηνο έχει σημειώσει από εξήντα (60) μέχρι εξήντα επτά (67) απουσίες, των αριθμών αυτών συμπεριλαμβανομένων.
- Η συμμετοχή του μαθητή στις δραστηριότητες του προγράμματος Δ.Δ.Κ. και στις εκδρομές είναι υποχρεωτική και γι' αυτό, σε περίπτωση απουσίας του από αυτές, οι σχετικές απουσίες καταχωρίζονται και προσμετρούνται στο σύνολο των απουσιών του μαθητή.
- Οι απουσίες λογίζονται μία (1) για κάθε διδακτική περίοδο.

B. Παραμένουν στάσιμοι:

- Μαθητές που σημείωσαν αριθμό απουσιών μεγαλύτερο των εκατό τριάντα πέντε (135), του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανομένου, παραμένουν στάσιμοι.
- Μαθητής παραμένει στάσιμος, αν κατά το δεύτερο τετράμηνο έχει σημειώσει αριθμό απουσιών μεγαλύτερο των εξήντα οκτώ (68), του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανομένου.

8 γ) ΑΠΟΥΣΙΑ ΑΠΟ ΑΠΟΒΟΛΗ

β) Στις περιπτώσεις επιβολής του μέτρου της αποβολής, πέραν της μιας ημέρας, σύμφωνα με τις πρόνοιες των υποπαραγράφων (viii) και (xi) και (xiii) της υποπαραγράφου (α) της παραγράφου (2), ο μαθητής υποχρεούται να παραμένει στο σπίτι.

➤ **Δικαιολογητικό – Βεβαίωση γονιού/κηδεμόνα**

Σε περίπτωση απουσίας, έστω και για μια περίοδο διδασκαλίας, ο/η μαθητής/τρια, με την επάνοδό του στο σχολείο ή το αργότερο μέσα σε 5 μέρες, πρέπει να προσκομίσει βεβαίωση του γονιού/κηδεμόνα ή πιστοποιητικό του θεράποντος γιατρού για τον λόγο της απουσίας. Για τους μήνες Μάιο-Ιούνιο εντός 2 εργάσιμων ημερών.

- Μαθητής που απουσιάζει από το σχολείο για οποιοδήποτε λόγο, οφείλει να καλύψει τα κενά στα μαθήματα που έχασε και να κάνει κάθε εργασία που ανέθεσε ο καθηγητής στο τμήμα κατά τη διάρκεια της απουσίας του.

8 δ) ΜΗ ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΜΕΝΕΣ ΑΠΟΥΣΙΕΣ

- **Οι μη αιτιολογημένες απουσίες του μαθητή από το σχολείο αποτελούν πειθαρχικό παράπτωμα.**
- **Ενδιάμεσες απουσίες**
Οι ενδιάμεσες απουσίες του μαθητή από το σχολείο αποτελούν σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα και τιμωρούνται ως εξής:
 - 1^η ενδιάμεση απουσία – 4 περίοδοι αποβολή με αναστολή και ενημέρωση γονιού/κηδεμόνα.
 - 2^η ενδιάμεση απουσία ή και τελευταία περίοδος απουσία χωρίς άδεια εξόδου (και για κάθε επόμενη ενδιάμεση απουσία) 8 ή 9 περίοδοι αποβολή.

8 ε) ΑΠΟΥΣΙΑ ΣΕ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑ

- Η απουσία από προειδοποιημένο διαγώνισμα είναι αδικαιολόγητη και το διαγώνισμα βαθμολογείται με μονάδα, εκτός, αν υπάρχει δικαιολογητικό ασθενείας από γιατρό.
- Ο καθηγητής μπορεί να εξετάσει μαθητές, που απουσίαζαν δικαιολογημένα (π.χ. χαρτί του γιατρού) από διαγώνισμα, με άλλο διαγώνισμα σε χρόνο που θα ορίσει ο ίδιος.
- Μαθητής που **αρνείται να γράψει διαγώνισμα ή απουσιάζει σκόπιμα ή συστηματικά από προειδοποιημένο διαγώνισμα υποπίπτει σε πειθαρχικό παράπτωμα και βαθμολογείται με μονάδα.**
- Μαθητής που τελειώνει το διαγώνισμα παραμένει στην τάξη.

8 στ) ΑΠΟΥΣΙΑ ΣΤΟ Δ.Δ.Κ.

Μαθητής που απουσιάζει από δραστηριότητες του προγράμματος Δ.Δ.Κ., θεωρείται ότι σημειώνει τόσες απουσίες όσες και οι περίοδοι της συγκεκριμένης δραστηριότητας και οι απουσίες καταχωρούνται στο σύνολο των απουσιών του. Η προαγωγή του μαθητή δεν συνδέεται με την επίδοσή του στο πρόγραμμα Δ.Δ.Κ.

9. ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΣΤΟΛΗ ΚΑΙ ΕΜΦΑΝΙΣΗ

Α. Στολή Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο με την εγκεκριμένη στολή τους. Η στολή των μαθητών και μαθητριών του Λυκείου Αγίου Νεοφύτου είναι:

Καθημερινή στολή	
Αγόρια	Κορίτσια
• Παντελόνι κανονικό μακρύ ή σκούρο τζιν μπλε ή μαύρο , χωρίς οποιεσδήποτε επιγραφές ή διαφημιστικά μηνύματα ή σκισίματα. • Δεν επιτρέπονται σε καμιά περίπτωση τα στενά, χαμηλόμεσα ή σκισμένα παντελόνια και τα κολάν.	• Παντελόνι κανονικό μακρύ ή τζιν ή φούστα κανονικού μεγέθους , σε σκούρο μπλε ή μαύρο , χωρίς οποιεσδήποτε επιγραφές ή διαφημιστικά μηνύματα. • Δεν επιτρέπονται σε καμιά περίπτωση τα στενά, χαμηλόμεσα ή σκισμένα παντελόνια και τα κολάν.
Μονόχρωμη φανέλα χρώματος άσπρου, γκριζου, μπλε ή μαύρου (με ή χωρίς γιακά και χωρίς επιγραφές).	• Μονόχρωμη φανέλα χρώματος άσπρου, γκριζου, μπλε ή μαύρου (με ή χωρίς γιακά και χωρίς επιγραφές). • Δεν επιτρέπονται σε καμιά περίπτωση τα κοντά ή με τιράντες μπλουζάκια.
Για τους μήνες Νοέμβριο, Δεκέμβριο, Ιανουάριο, Φεβρουάριο και τον Μάρτιο: • Παπούτσια δερμάτινα ή αθλητικά • Φόρμες χρώματος μαύρου, μπλε ή γκριζου(όχι Κολάν και χωρίς επιγραφές) • Τρικό ή πουλόβερ ή φούτερ, μπουφάν ή σακάκι χρώματος μπλε, γκριζου, μαύρου ή άσπρου χρώματος. (χωρίς επιγραφές) • Σκούφο (όχι όμως μέσα στην τάξη) και κασκόλ στα σχολικά χρώματα	Για τους μήνες Νοέμβριο, Δεκέμβριο, Ιανουάριο, Φεβρουάριο και τον Μάρτιο: • Παπούτσια δερμάτινα ή αθλητικά • Φόρμες χρώματος μαύρου, μπλε ή γκριζου(όχι Κολάν και χωρίς επιγραφές) • Τρικό ή πουλόβερ ή φούτερ, μπουφάν ή σακάκι μπλε, γκριζου, μαύρου ή άσπρου χρώματος. (χωρίς επιγραφές) • Σκούφο (όχι όμως μέσα στην τάξη) και κασκόλ στα σχολικά χρώματα

Επίσημη στολή

Επίσημη στολή	• Παντελόνι γκριζο • Υποκάμισο γαλάζιο • Γραβάτα μπλε με το έμβλημα του Σχολείου • Παπούτσια μαύρα, δερμάτινα	• Φούστα γκριζα κανονικού μήκους • Υποκάμισο γαλάζιο • Γραβάτα μπλε με το έμβλημα του Σχολείου • Παπούτσια μαύρα, δερμάτινα
----------------------	--	--

- Η συνέπεια προς τον κανονισμό της στολής είναι αποκλειστική ευθύνη του ίδιου του μαθητή και της οικογένειάς του.
- Μαθητής που αντιμετωπίζει οικονομικά προβλήματα και δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις του κανονισμού ενημερώνει έγκαιρα το Σχολείο, που μέσα στα πλαίσια της μαθητικής πρόνοιας μπορεί να επιλύσει το πρόβλημα.
- **Οι μαθητές φέρνουν μαζί τους τη στολή της Γυμναστικής και τη φορούν, πριν από το μάθημα, χρησιμοποιώντας τα αποδυτήρια.**
- Οι μαθητές προσέρχονται και αποχωρούν από το Σχολείο φορώντας την εγκεκριμένη στολή.

Οι μαθητές /τριες φέρουν την καθορισμένη στολή από το ΥΠΑΝ χωρίς καμιά παραλλαγή ή ιδιαίτερο διακριτικό:

- Όταν προσέρχονται για παραλαβή των ενδεικτικών τους ή για άλλη εξυπηρέτηση.
- Στις μαθητικές εκδρομές
- Στην Τελετή Αποφοίτησης (Επίσημη Στολή)
- Σ' όλες τις περιπτώσεις που εκπροσωπούν επίσημα το Σχολείο.
(Επίσημη Στολή)

Στολή Γυμναστικής μαθητών	Στολή Γυμναστικής μαθητριών
Παντελονάκι: μπλε, μαύρο, γκριζο ή άσπρο. Φανέλα: άσπρη, μαύρη, γκριζα ή μπλε απλή. Παπούτσια αθλητικά	Παντελονάκι: μπλε, μαύρο, γκριζο ή άσπρο. Φανέλα: άσπρη, μαύρη, γκριζα ή μπλε απλή. Παπούτσια αθλητικά
Για τον Χειμώνα: Φόρμες γκριζες, μπλε ή μαύρες απλές.	Για τον Χειμώνα: Φόρμες γκριζες, μπλε ή μαύρες απλές.

Σημείωση : Τα κολάν και τα κοντά ή με τιράντες μπλουζάκια δεν επιτρέπονται ούτε στη Γυμναστική.

B. Γενική Εμφάνιση

- Οι μαθητές και οι μαθήτριες προσέρχονται καθημερινά στο Σχολείο χωρίς υπερβολές, οι οποίες, κατά γενική ομολογία, δε συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα.
- Ως υπερβολές θεωρούνται για τους μαθητές τα πολύ μακριά ή βαμμένα μαλλιά, το ιδιόρρυθμο κούρεμα, το εμφανές αξύριστο πρόσωπο, τα γένια ή το υπογένειο, τα σκουλαρίκια, τα βραχιόλια, οι διακοσμητικές καδένες και αλυσίδες και άλλα παρόμοια.
- Για τις μαθήτριες θεωρείται υπερβολή η ιδιόρρυθμη κόμμωση (βαμμένα ή φουντωτά μαλλιά ή εξεζητημένες ανταύγειες), το μακιγιαρισμένο πρόσωπο, το χαμηλόμεσο παντελόνι ή η κοντή φούστα και μπλούζα και τα μακριά ή έντονα βαμμένα νύχια. Οι μαθήτριες μπορούν να φέρουν τα παραδοσιακά σκουλαρίκια .
- Γενικά τόσο οι μαθητές όσο και οι μαθήτριες θα πρέπει να αποφεύγουν τον προκλητικό ντύσιμο και επιλογές που δε συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα και την ευπρεπή εμφάνιση, όπως πιο πάνω έχει καθοριστεί. Η προσέλευση μαθητή/τριας στο Σχολείο χωρίς στολή και ευπρεπή εμφάνιση αποτελούν παράπτωμα και παραπέμπεται από τους διδάσκοντες της 1^{ης} περιόδου στη Διεύθυνση (Διευθύντρια), η οποία θα προβεί στις ενδεδειγμένες παιδαγωγικές διαδικασίες.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που μαθητής δεν ακολουθεί τους κανονισμούς, που αφορούν στη μαθητική στολή και εμφάνιση θα εφαρμόζεται η εξής πολιτική:

- 1^η φορά παιδαγωγικός διάλογος.
 - 2^η φορά παρατήρηση στον μαθητή.
 - 3^η φορά επίπληξη στον μαθητή και ενημέρωση του γονιού ή κηδεμόνα τηλεφωνικά ή με επιστολή για το παράπτωμα του παιδιού του
 - 4^η φορά 4 περίοδοι αποβολή με αναστολή
 - ΜΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ μετά την αποβολή με αναστολή 8 ή 9 περίοδοι αποβολή
- Γ. Στα Εργαστήρια ο μαθητής/τρια συμμορφώνεται με τους ειδικούς κανονισμούς των Εργαστηρίων.

10 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ .

Το Συμβούλιο του Τμήματος, αλλά και κάθε μαθητής χωριστά πρέπει:

- Να συμβάλλουν ώστε να εξασφαλίζεται με την αυτοπειθαρχία και τον αλληλοσεβασμό το κατάλληλο κλίμα για την όσο το δυνατό αποτελεσματικότερη διεξαγωγή του μαθήματος. Η διασάλευση της κανονικής διεξαγωγής του μαθήματος αποτελεί παράπτωμα.
- Να συμβάλλουν στην καθαριότητα και ευπρέπεια του τμήματος και να σέβονται τον εξοπλισμό και την υλικοτεχνική υποδομή του σχολείου. **Η πρόκληση ζημιών στις κτηριακές εγκαταστάσεις, στα θρανία και σε άλλα αντικείμενα αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα. Στην περίπτωση που δεν βρεθεί ο ένοχος, υποχρεούται το τμήμα να αποκαταστήσει τη ζημιά.**

11. ΜΑΘΗΤΙΚΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ

- Οι μαθητές οφείλουν να σέβονται και να εφαρμόζουν τις αποφάσεις του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου του σχολείου και του Συμβουλίου του Τμήματος τους, καθώς και τις αποφάσεις που έχουν εγκριθεί στις συνεδριάσεις του Τμήματος. Αυτό αποτελεί ένδειξη δημοκρατικής αγωγής και έμπρακτης εφαρμογής των αρχών της.
- Οι ταμίες φροντίζουν ώστε το τμήμα να έχει ανθρωπό ταμείο για τις ανάγκες του. Μέρος των εισπράξεων, του ταμείου του τμήματος, κατατίθεται στο ταμείο του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου.

12. ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗ ΚΑΘΗΓΗΤΗ

Όταν για κάποιο λόγο ο καθηγητής δεν προσέρχεται έγκαιρα στην τάξη, οι μαθητές παραμένουν ήσυχοι μέσα στην τάξη, δεν θορυβούν και δεν κυκλοφορούν στους διαδρόμους. Ο πρόεδρος του τμήματος απευθύνεται στη Διεύθυνση για τις σχετικές οδηγίες.

13. ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗ ΜΑΘΗΤΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΑΞΗ

Δεν επιτρέπεται απομάκρυνση μαθητή από την τάξη. Αν ο μαθητής ενοχλεί την ώρα του μαθήματος γίνεται από τον διδάσκοντα γραπτή καταγγελία στον οικείο Βοηθό Διευθυντή. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις ειδοποιείται η Διεύθυνση με τον πρόεδρο ή μέλος του Συμβουλίου του τμήματος ή άλλο μαθητή του τμήματος, για να επιληφθεί της κατάστασης.

14. ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ - ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΙΘΟΥΣΕΣ - ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ

- Το Πρόγραμμα λειτουργίας της Αίθουσας διδασκαλίας, της Ειδικής αίθουσας ή του Εργαστηρίου καθώς και την ευθύνη διαφύλαξης του υλικού έχει ο καθηγητής που ορίζεται από το ωρολόγιο πρόγραμμα.
- Σε κάθε μάθημα η ευθύνη μεταφέρεται στον καθηγητή που διδάσκει. Αυτός ξεκλειδώνει και κλειδώνει την αίθουσα. Οι μαθητές προσέρχονται έγκαιρα. Δεν ενοχλούν τον υπάρχοντα εξοπλισμό, εργάζονται προσεκτικά, όπως υποδεικνύει ο καθηγητής, για την προαγωγή του μαθήματος. Η όποια ζημιά/κλοπή επιβαρύνει αυτόν που την προκάλεσε. **Στην περίπτωση που δεν βρεθεί ο ένοχος, υποχρεούται το τμήμα να αποκαταστήσει τη ζημιά ή το κόστος του κλοπιμαίου.**

15. ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

- Για την αντιμετώπιση προσωπικών προβλημάτων κάθε είδους (οικογενειακών, συναισθηματικών, οικονομικών, εκπαιδευτικών) οι μαθητές προτρέπονται να ζητούν τη βοήθεια του Γραφείου Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής, το οποίο έχει την αρμοδιότητα και την ευθύνη για τον χειρισμό τέτοιων προβλημάτων.
- Το Γραφείο χειρίζεται τα θέματα αυτά ως άκρως εμπιστευτικά, ενεργεί και συμβουλεύει προς το καλώς νοούμενο συμφέρον του μαθητή.

16. ΚΥΛΙΚΕΙΟ

- Οι μαθητές προμηθεύονται τα φαγώσιμα και τα ποτά τους από το Κυλικείο του σχολείου. Οι μαθητές ενημερώνονται για τις τιμές του κυλικείου και αξιολογούν την ποιότητα και την ποσότητα των αγαθών που προμηθεύονται. Σε περίπτωση παραπόνου, ενημερώνουν τον Υπεύθυνο Καθηγητή του Τμήματος.
- Όταν επισκέπτονται το Κυλικείο, φροντίζουν να έχουν κόσμια συμπεριφορά και περιμένουν τη σειρά τους με υπομονή, μέχρι να εξυπηρετηθούν.
- Μαθητής που αποδεδειγμένα βγαίνει εκτός σχολείου για να προμηθευτεί τρόφιμα ή ποτά διαπράττει πειθαρχικό παράπτωμα και θα υφίσταται τις προβλεπόμενες συνέπειες. Το ίδιο ισχύει και για μαθητή ο οποίος κατόπιν παραγγελίας εκτός σχολείου παραλαμβάνει τρόφιμα ή ποτά εντός σχολείου.

17. ΕΞΩΣΧΟΛΙΚΟΙ

- Με τον όρο «εξωσχολικοί» εννοούνται ειδικά όσοι, χωρίς να έχουν συγκεκριμένη και ουσιαστική εργασία, εισέρχονται στο σχολείο χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης και παραβιάζουν ουσιαστικά τον σχολικό χώρο, με αποκλειστικό σκοπό τη δημιουργία προβλημάτων στη λειτουργία του σχολείου και στην ασφάλεια των μαθητών και του προσωπικού.
- Η παρουσία εξωσχολικών στην αυλή του σχολείου, στις αίθουσες διδασκαλίας, στα εργαστήρια, στους διαδρόμους και γενικότερα στους χώρους του σχολείου απαγορεύεται.

- **Οι εξωσχολικοί που έχουν λόγο να εισέλθουν στο σχολείο** απευθύνονται στη φύλακα για καταγραφή στο Βιβλίο Επισκεπτών και χορήγηση άδειας εισόδου. Σε αντίθετη περίπτωση η Διεύθυνση του σχολείου καλεί την αστυνομία για την απομάκρυνσή τους.
- Όσοι μαθητές υποβοηθούν, με τη στάση τους, την παραβίαση του σχολικού χώρου από τέτοια άτομα, θεωρούνται συνυπεύθυνοι και συνένοχοι.
- Μαθητής που προγραμματίζει τέτοιες συναντήσεις ή δέχεται επισκέψεις στο σχολείο, **διαπράττει σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα.**

18. ΚΟΙΝΕΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΕΙΣ

- Η παρουσία όλων στις κοινές συγκεντρώσεις είναι απαραίτητη και υποχρεωτική.
- Όλοι στέκονται ή κάθονται στις θέσεις που τους ορίζονται, χωρίς άσκοπες μετακινήσεις, συζητήσεις ή σχόλια και παρακολουθούν τις εκδηλώσεις ή ανακοινώσεις με προσοχή και σεβασμό προς τον ομιλητή.
- Οι αντιδράσεις σε ό,τι λέγεται ή διαδραματίζεται κατά τις κοινές συγκεντρώσεις θα πρέπει να είναι κόσμιες και με μέτρο.
- Η χρήση κινητού τηλεφώνου κατά την ώρα της συγκέντρωσης, αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα.

19. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Σύμφωνα με τους Κανονισμούς, οι μαθητές οφείλουν να παρακολουθούν και να συμμετέχουν σ' όλες τις σχολικές δραστηριότητες, δηλαδή:

- στις σχολικές εκδρομές και επισκέψεις,
- στους σχολικούς εορτασμούς,
- στους κοινούς εκκλησιασμούς (μαθητής δεν υποχρεούται να συμμετάσχει, αν το έχει δηλώσει γραπτώς ο γονέας/κηδεμόνας του ή ο ίδιος, αν είναι ηλικίας πέραν των 16 ετών, κατά την έναρξη του σχολικού έτους. Μαθητής που δε συμμετέχει επιβλέπεται από προσωπικό που ορίζεται από τη Διευθύντρια του Σχολείου),
- στις καλλιτεχνικές εκδηλώσεις,
- στις ελεύθερες δραστηριότητες,
- στις αθλητικές ημερίδες και στους αθλητικούς αγώνες,
- σε όποια άλλη σχολική δραστηριότητα τους ζητηθεί,

- επιπρόσθετα, η ενδεκάδα έχει την υποχρέωση να αντιπροσωπεύει το Σχολείο στις εθνικές επετείους και οπουδήποτε αλλού απαιτείται η παρουσία της.

Σημείωση: Θεωρείται παράπτωμα η διοργάνωση εκδρομών ή άλλων ομαδικών εκδηλώσεων από τα Συμβούλια Τάξεων, το Κ.Μ.Σ. ή τους ίδιους τους μαθητές με προκάλυμμα το όνομα του σχολείου.

20. ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΕΙΣ

Σε περίπτωση απουσίας καθηγητή, γίνεται πρόγραμμα αναπλήρωσης. Όλες οι αναπληρώσεις γίνονται στην τάξη και ο καθηγητής απασχολεί δημιουργικά τους μαθητές.

21. ΕΚΔΡΟΜΕΣ

Η συμμετοχή των μαθητών στις εκδρομές είναι υποχρεωτική. Απουσία από την εκδρομή συνεπάγεται τόσες απουσίες όσα και τα μαθήματα της ημέρας της εκδρομής και προστίθενται στο σύνολο των απουσιών του μαθητή.

Κατά τη διάρκεια της εκδρομής ο μαθητής πρέπει:

- να σέβεται τους άλλους,
- να αφήνει τον χώρο που επισκέπτεται καθαρό,
- να μην απομακρύνεται από τον καθορισμένο χώρο,
- να σέβεται και να προστατεύει την ξένη περιουσία,
- να μην επιχειρεί οτιδήποτε θέτει τον εαυτό του σε κίνδυνο ή τους άλλους,
- να μη μετακινείται σε άλλο λεωφορείο.

ΑΠΑΓΟΡΕΥΟΝΤΑΙ ΑΥΣΤΗΡΑ: η χρήση οиноπνευματωδών ποτών, το κάπνισμα, η μετάβαση στον χώρο της εκδρομής με οποιοδήποτε άλλο όχημα εκτός των καθορισμένων λεωφορείων, η κολύμβηση και η ενοικίαση οποιουδήποτε μηχανοκίνητου.

22. ΚΑΠΝΙΣΜΑ

Σύμφωνα με τη Νομοθεσία ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ αυστηρά το κάπνισμα (τσιγάρου, ηλεκτρονικού τσιγάρου/ ατμίματος , Snus) κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου και τα διαλείμματα, σε όλους τους χώρους από μαθητές, καθηγητές και επισκέπτες. Οι παραβάτες θα υφίστανται τις συνέπειες.

23. ΟΧΗΜΑΤΑ

Απαγορεύεται αυστηρά η χρήση οχημάτων κατά τη διάρκεια του διαλείμματος. Τα οχήματα τοποθετούνται στον προκαθορισμένο, από το σχολείο, χώρο.

24. ΚΙΝΗΤΑ ΤΗΛΕΦΩΝΑ

- Με βάση τους κανονισμούς για τη λειτουργία των δημόσιων σχολείων **απαγορεύεται αυστηρά η χρήση** κινητού τηλεφώνου καθώς και η χρήση smart ρολογιού στην τάξη, κατά τη διάρκεια σχολικών εκδηλώσεων και κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων. Στην τάξη τα κινητά τηλέφωνα των μαθητών πρέπει **να είναι απενεργοποιημένα (όχι απλώς αθόρυβα)** και τοποθετημένα στις ειδικές θήκες που βρίσκονται στην έδρα σε κάθε αίθουσα διδασκαλίας.
- Κατά τα διαλείμματα τα κινητά πρέπει να είναι απενεργοποιημένα στη τσάντα.
- Κατά τη διάρκεια διαγωνίσματος, ο μαθητής τοποθετεί το κινητό του τηλέφωνο, απενεργοποιημένο, και το ρολόι smart στις ειδικές θήκες που βρίσκονται στην έδρα σε κάθε αίθουσα διδασκαλίας.
- Σύμφωνα με την τροποποίηση, 17/10/2024, (Απόφαση Βουλής) στον Κανονισμό 5 των βασικών κανονισμών προστίθεται, αμέσως μετά την παράγραφο (9), η ακόλουθη νέα παράγραφος (9Α):
«(9Α) Η ενεργοποίηση και χρήση από μαθητή κινητού τηλεφώνου ή/και άλλης ηλεκτρονικής έξυπνης συσκευής που διαθέτει δυνατότητα συνδεσιμότητας ή/και σύστημα λήψης, αποθήκευσης και επεξεργασίας εικόνας ή/και ήχου απαγορεύεται καθ' όλη τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου και ο εν λόγω μαθητής υπόκειται σε παιδαγωγικά μέτρα τα οποία προβλέπονται στους παρόντες Κανονισμούς:

Νοείται ότι, επιτρέπεται η ενεργοποίηση και χρήση από μαθητή κινητού τηλεφώνου ή/ και άλλης ηλεκτρονικής έξυπνης συσκευής, εφόσον πραγματοποιείται υπό την εποπτεία του εκπαιδευτικού και εξυπηρετεί τη διδακτική πράξη και εκπαιδευτική διαδικασία γενικότερα:

Νοείται περαιτέρω ότι, επιτρέπεται η ενεργοποίηση και χρήση από μαθητή κινητού τηλεφώνου σε περιπτώσεις **όπου προκύπτει έκτακτη ανάγκη για θέματα ασφάλειας ή/και υγείας.**».(Στην περίπτωση αυτή μαθητής ενημερώνει και εξασφαλίζει άδεια από τον εκπαιδευτικό ή τη Διεύθυνση.)

25. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ

α)

- Για τα μαθήματα που δεν εξετάζονται γραπτώς μετά τη λήξη των μαθημάτων, ο βαθμός του έτους είναι ο μέσος όρος των βαθμών των δύο (2) τετραμήνων.
- Για τα μαθήματα που εξετάζονται γραπτώς μετά τη λήξη των μαθημάτων, ο βαθμός του έτους είναι το άθροισμα των βαθμών των δύο (2) τετραμήνων, σε ποσοστό 35% για κάθε τετράμηνο, και του βαθμού της ενιαίας τελικής γραπτής εξέτασης, σε ποσοστό 30%.
- (i) Ο βαθμός κάθε τετραμήνου προκύπτει από την αξιολόγηση που αφορά στην απόδοση του μαθητή κατά τη διάρκεια του τετραμήνου.
(ii) Η απόδοση του μαθητή αξιολογείται στη βάση διαγωνισμάτων, γραπτών εργασιών-πρότζεκτ, προφορικής επίδοσης και άλλων εναλλακτικών μορφών αξιολόγησης, οι οποίες διενεργούνται στο πλαίσιο της επίτευξης των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων, σύμφωνα με τις εκάστοτε οδηγίες της αρμόδιας αρχής.

β) Επιστροφή διαγωνισμάτων/Υπογραφή από τους γονείς - κηδεμόνες

- Τα διορθωμένα γραπτά διαγωνίσματα παραδίδονται στους μαθητές, οι οποίοι οφείλουν να τα δείξουν στους γονείς ή κηδεμόνες τους για ενημέρωση. **Ο γονιός ή κηδεμόνας του μαθητή πρέπει απαραίτητα να υπογράφει πάνω στο γραπτό ως απόδειξη ότι έχει λάβει γνώση.**
- Τα γραπτά επιστρέφονται στον διδάσκοντα καθηγητή, τρεις το πολύ μέρες μετά την ημέρα που τους παραδόθηκαν.

- Απώλεια γραπτού με υπαιτιότητα μαθητή ή πλαστογράφηση υπογραφής γονιού ή κηδεμόνα, συνιστά σοβαρό παράπτωμα και συνεπάγεται τιμωρία που αποφασίζεται από τη Διεύθυνση.

γ) Δολίευση

- Μαθητής που αποδεδειγμένα συλλαμβάνεται να αντιγράφει κατά τη διάρκεια διαγωνίσματος ή γενικά παρουσιάζει ή αποπειράται να παρουσιάσει ως δική του εργασία συμμαθητή του ή μέρος της, διαπράττει σοβαρό παράπτωμα και τιμωρείται με:
 - άμεσο τερματισμό του διαγωνισμού του.
 - βαθμολόγηση με 1 (μονάδα) του γραπτού ή της εξέτασης κατά την οποία έχει εκδηλωθεί η δολίευση.
 - πειθαρχική τιμωρία.
- Μαθητής που συλλαμβάνεται να αντιγράφει σε γραπτές εξετάσεις βαθμολογείται με το βαθμό μονάδα (1).

Σημείωση: Μεγάλη σημασία αποδίδεται στην ευσυνείδητη προσπάθεια, συνεργασία και πειθαρχία του μαθητή σε όλα τα θέματα που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου.

26. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΟΣ

Για την αντιμετώπιση προβλήματος που αφορά στη διαδικασία μάθησης ακολουθείται ιεραρχικά η εξής διαδικασία:

- Αναφορά του προβλήματος στο Συμβούλιο του Τμήματος.
- Αναφορά του προβλήματος στο Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο.
- Το Συμβούλιο ενημερώνει τον Υπεύθυνο Καθηγητή.
- Ενημερώνεται ο υπεύθυνος Β.Δ.
- Ενημερώνεται η Διεύθυνση.
- Ενημερώνεται ο/η ΣΕΑ.

Σημείωση: Ένας μαθητής μπορεί να απευθυνθεί για προσωπικό του πρόβλημα απευθείας στον Υπεύθυνο Καθηγητή του τμήματος ή στον/στην ΣΕΑ

27. ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ

Τα παιδαγωγικά μέτρα αποβλέπουν στη βελτίωση της συμπεριφοράς του μαθητή και στην ενίσχυση της προσωπικής υπευθυνότητας και της αυτοπειθαρχίας του, καθώς επίσης και στη διασφάλιση μέσα στην εκπαιδευτική κοινότητα, της δημοκρατικής ζωής, που αποτελεί προϋπόθεση για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Παιδαγωγικά μέτρα και αντίστοιχα όργανα επιβολής τους είναι:

- i. Ο παιδαγωγικός διάλογος - Διδάσκων καθηγητής, Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α', Διευθυντής.
- ii. Η παρατήρηση - Διδάσκων καθηγητής, Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α', Διευθυντής.
- iii. Η επίπληξη - Διδάσκων καθηγητής, Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α', Διευθυντής.
- iv. Η κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητή, για μικροπαραπτώματα στα οποία έχει υποπέσει, με την οποία δεσμεύεται ότι δε θα επαναλάβει το παράπτωμα και ότι θα τηρεί εφεξής τους κανονισμούς- τη συμφωνία προσυπογράφει και ο διδάσκων- τη συμφωνία υπογράφει επίσης, αν κριθεί απαραίτητο από τον εκπαιδευτικό, ο γονέας/κηδεμόνας του μαθητή.
- v. Η απομάκρυνση από την τάξη με τη συνοδεία του προέδρου ή άλλου μέλους του συμβουλίου τμήματος και παραπομπή στη διεύθυνση. Ο εκπαιδευτικός στη συνέχεια τεκμηριώνει γραπτώς τους λόγους απομάκρυνσης του παιδιού από την τάξη, υποβάλλοντας σχετική καταγγελία στη διεύθυνση του σχολείου. Η περαιτέρω διαχείριση του περιστατικού αναλαμβάνεται από τον οικείο Β.Δ., ο οποίος ενημερώνει αμέσως τους γονείς ή τους κηδεμόνες του μαθητή.
- vi. Η αποζημίωση, η οποία καταβάλλεται από τον γονέα/κηδεμόνα του μαθητή για φθορά περιουσίας του σχολείου ή και άλλων - Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α', Διευθυντής. Το συγκεκριμένο μέτρο μπορεί να επιβληθεί παράλληλα με άλλο παιδαγωγικό μέτρο.
- vii. Η εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας που στοχεύει κυρίως στην αξιοποίηση των ικανοτήτων/δεξιοτήτων του μαθητή προς όφελος της σχολικής κοινότητας. Η εκτέλεση της κοινωφελούς σχολικής εργασίας πραγματοποιείται κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, πλην των διαλειμμάτων, υπό την επίβλεψη προσωπικού που ορίζεται κατά περίπτωση από το όργανο επιβολής του παιδαγωγικού μέτρου, ήτοι Β.Δ., Β.Δ. Α', Διευθυντή, Πειθαρχικό Συμβούλιο και Καθηγητικό Σύλλογο.

- viii. Η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες - Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α'.
- ix. Η γραπτή προειδοποίηση με κοινοποίηση προς τους γονείς ή τους κηδεμόνες για αλλαγή τμήματος - Παιδαγωγική Ομάδα.
- x. Η αλλαγή τμήματος (γίνεται μόνο μία (1) φορά) - Καθηγητικός Σύλλογος.
- xi. Η αποβολή μία (1) έως τέσσερις (4) ημέρες – Διευθυντής.
- xii. Η αποβολή μία (1) έως έξι (6) ημέρες - Πειθαρχικό Συμβούλιο.
- xiii. Η αποβολή μία (1) έως οκτώ (8) ημέρες - Καθηγητικός Σύλλογος.

Νοείται ότι η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες δύναται να επιβάλλεται με αναστολή.

Νοείται περαιτέρω ότι, η Διευθύντρια ή ο Β.Δ. Α' ή οποιοσδήποτε άλλος Β.Δ. επιβάλλουν τα προβλεπόμενα από τους παρόντες Κανονισμούς παιδαγωγικά μέτρα και ενημερώνουν το Β.Δ. που έχει τη διοικητική ευθύνη του τμήματος του επηρεαζόμενου μαθητή.

- xiv. Η αποβολή για πάντα από το σχολείο που φοιτά, για αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος, με δικαίωμα μετεγγραφής σε άλλο σχολείο- Καθηγητικός Σύλλογος.

ΠΡΟΣΟΧΗ

Νοείται ότι, η επιβολή των παιδαγωγικών μέτρων σε οποιοδήποτε παράπτωμα , δεν εφαρμόζεται απαραίτητα κλιμακωτά.

ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΑ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ [ΚΑΝ. 22.(2)(α)]	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ
1. Φοίτηση, εμφάνιση, γενική συμπεριφορά.	(α) Συστηματική καθυστέρηση προσέλευσης στην τάξη.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vii, viii) i) Ο παιδαγωγικός διάλογος
	(β) Απουσία από μάθημα ή σχολική εκδήλωση χωρίς άδεια ή αδικαιολόγητη απουσία από το σχολείο.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vii, viii) (ii) η παρατήρηση (iii) η επίπληξη
	(γ) Αποχώρηση από το σχολείο ή σχολική εκδήλωση χωρίς άδεια.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vii, viii) (iv) η κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση
	(δ) Έξοδος από τον σχολικό χώρο χωρίς άδεια.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vii, viii) v) η απομάκρυνση από την τάξη
	(ε) Ψευδείς δηλώσεις - παραποίηση και/ή καταστροφή σχολικών εγγράφων.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vii, viii) vi) η αποζημίωση
	(στ) Παρά τις συστάσεις, συστηματική παρέκκλιση από τους κανονισμούς για ευπρεπή εμφάνιση.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2) (α) (i-iv, vii, viii) (vii) η εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας
	(ζ) Παρεμπόδιση της ομαλής διεξαγωγής μαθήματος ή άλλων σχολικών εκδηλώσεων.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-v, vii, viii) (viii) η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες
	(η) Κινητά τηλέφωνα ή άλλα παρόμοια ηλεκτρονικά μέσα:	(ix) η γραπτή προειδοποίηση για αλλαγή τμήματος
	(i) Παρουσίαση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής έξυπνης συσκευής κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vii, viii) (x) η αλλαγή τμήματος
	(ii) Ενεργοποίηση ή/και χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής έξυπνης συσκευής κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vii, viii) (xi) η αποβολή μια (1) έως τέσσερις (4) ημέρες xii) η αποβολή μία (1) έως έξι (6) ημέρες
	(iii) Παραβίαση προσωπικών δεδομένων με τη χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής έξυπνης συσκευής:	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (xi-xiv) xiii) η αποβολή μία (1) έως οκτώ (8) ημέρες
Νοείται ότι σε όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις (η)(i-iv), ο εκπαιδευτικός αφαιρεί το κινητό τηλέφωνο από το μαθητή, αφού αυτό απενεργοποιηθεί, παραδίνεται στη Γραμματεία του σχολείου και του επιστρέφεται με τη λήξη των μαθημάτων της ημέρας.		(xiv) η αποβολή για πάντα από το σχολείο
(θ) Κυκλοφορία με μηχανοκίνητο όχημα στον σχολικό χώρο σε ώρα λειτουργίας του σχολείου, πλην της προσέλευσης και αποχώρησης στο ή από το σχολείο.		ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vii, viii, xi)

	(ι) Χρήση ιδιωτικού μεταφορικού μέσου σε εκδρομή ή άλλη σχολική εκδήλωση σε εργάσιμο χρόνο.	KANONISMOS 22.(2)(α) (iv, vii, viii, xi, xii)
	(κ) Αδικαιολόγητη συναναστροφή με εξωσχολικούς κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου χωρίς άδεια.	KANONISMOS 22.(2)(α) (i-iv, vii, viii)
	(λ) Δολίευση ή απόπειρα δολίευσης κατά τη διάρκεια γραπτής εξέτασης, γραπτού δοκιμίου, διαγωνίσματος και γραπτού σχολικού διαγωνισμού.	KANONISMOS 22(2)(α) (i-iv, vii, viii)
	(μ) προώθηση προϊόντων, επιχειρήσεων, και άλλων εμπορικών δραστηριοτήτων.	KANONISMOS 22.(2)(α) (vii, viii, xi, xii)
2. Κάπνισμα και χρήση οινοπνευματωδών ποτών στον σχολικό χώρο ή σε σχολικές εκδηλώσεις.	(α) Κάπνισμα.	KANONISMOS 22.(2)(α) (i-v, viii, ix)
	(β) κατοχή, χρήση και εμπορία οινοπνευματωδών ποτών στον σχολικό χώρο, σε σχολικές εκδηλώσεις ή άλλες συναφείς δραστηριότητες των σχολείων.	KANONISMOS 22.(2)(α) (i-iv, vii, viii, xi)
3. Αδικήματα κατά της περιουσίας που αφορούν σχολείο ή το προσωπικό σχολείου ή τους μαθητές ή σχολικό λεωφορείο, τα οποία έγιναν κατά τη διάρκεια εργασίου ή μη εργάσιμου χρόνου.	(α) Κλοπή/απόπειρα κλοπής εντός ή εκτός σχολικού χώρου.	KANONISMOS 22.(2)(α) (i-iv, vi-viii, xi, xii)
	(β) Αναγραφή υβριστικών/ προσβλητικών ή άλλων συνθημάτων.	KANONISMOS 22.(2)(α) (i-iv, vii, viii)
	(γ) Κακόβουλη ζημιά περιουσίας εκτός ή εντός σχολικού χώρου.	KANONISMOS 22.(2)(α) (i-iv, vi-viii, xi, xii)
	(ε) Εμπρησμός/απόπειρα εμπρησμού.	KANONISMOS 22.(2)(α) (vi-viii, xi, xii)
4. Κατοχή και μεταφορά επικίνδυνων αντικειμένων στον σχολικό χώρο ή σε σχολικές εκδηλώσεις.		KANONISMOS 22.(2)(α) (i-vi, viii, ix, xii, xiii)
5. Αδικήματα.	(α) Υβριστική ή ρατσιστική ή προσβλητική ή σεξιστική συμπεριφορά ή/και λεκτική, συμπεριλαμβανομένης της διαδικτυακής ή ηλεκτρονικής.	KANONISMOS 22.(2)(α) (i-v, vii, viii, xi)

	(β) Σεξουαλική παρενόχληση.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-v, vii-xiv)
	(γ) Εκφοβιστική και απειλητική συμπεριφορά.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (v, vii-xiv)
	(δ) Σωματική ή ψυχολογική βία με ή χωρίς αντικείμενο.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-v, vii-xiv)
	(ε) Σωματική βία σεξουαλικής φύσεως.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (xii-xiv)
6. Παράνομη κατοχή - χρήση - εμπορία διακίνηση ναρκωτικών φαρμάκων, ψυχοτρόπων ουσιών, εκτός αν χρησιμοποιούνται αποδεδειγμένα με ιατρική συνταγή:		ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vii-xiv)
Νοείται ότι κατά τη διαδικασία εξέτασης οποιουδήποτε από τα ως άνω παραπτώματα του πίνακα, αν κριθεί απαραίτητο από το αρμόδιο όργανο, ζητείται η άποψη του υπεύθυνου τμήματος ή και του Συμβούλου Επαγγελματικής Αγωγής ή / και του εκπαιδευτικού ψυχολόγου. Στις περιπτώσεις επανειλημμένης εκτέλεσης του ίδιου παραπτώματος από μαθητή, το αρμόδιο όργανο που διαχειρίζεται το σχετικό παιδαγωγικό μέτρο, αν κρίνει αναγκαίο, μπορεί να παραπέμψει το θέμα στο άμεσα επόμενο όργανο για λήψη απόφασης. Για παραπτώματα και συμπεριφορές που δεν περιλαμβάνονται στον ως άνω πίνακα, η Διευθύντρια αποφασίζει, τηρουμένων των πιο πάνω αναλογιών, για το όργανο στο οποίο θα παραπεμφθεί και θα τύχει διαχείρισης η κάθε περίπτωση.		

28. ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΣΩΣΤΗΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ

Ο μαθητής έχει τη μαθητική ιδιότητα από την αρχή μέχρι το τέλος του σχολικού έτους, περιλαμβανομένων και των διακοπών, ανεξάρτητα από την ημερομηνία εγγραφής του.

Η μαθητική ιδιότητα χαρακτηρίζει τον μαθητή τόσο μέσα στο Σχολείο, όσο και έξω απ' αυτό.

Ο μαθητής που σέβεται και τιμά τον εαυτό του, φροντίζει να αξιοποιεί στο μέγιστο δυνατό βαθμό την ευκαιρία που του παρέχει η μαθητική του ιδιότητα, για να μορφωθεί, να καλλιεργηθεί και να ολοκληρωθεί.

Χωρίς να χρειάζεται να του το επιβάλλουν, θέτει ο ίδιος στον εαυτό του καθήκοντα και υποχρεώσεις, αρχές και κανόνες, που θα αποτελέσουν τις βάσεις και τις προϋποθέσεις της επιτυχίας του. Μερικοί από αυτούς τους κανόνες είναι οι πιο κάτω:

- Δεν απουσιάζει από τα μαθήματα, εκτός αν υπάρχει σοβαρός λόγος.
- Παρακολουθεί με προσήλωση την παράδοση του μαθήματος και, αν χρειάζεται, κρατά σημειώσεις.
- Έρχεται πάντοτε προετοιμασμένος στα μαθήματα της ημέρας και έχει έτοιμες τις εργασίες που του ανατέθηκαν για το σπίτι.
- Συμμετέχει στον δημοκρατικό διάλογο και τη συζήτηση στην τάξη.
- Φέρνει ανελλιπώς τα βιβλία, τα τετράδιά του και άλλα απαραίτητα βοηθήματα.
- Συμβάλλει στην εποικοδομητική διεξαγωγή του μαθήματος.
- Γνωρίζει ότι η πειθαρχία ανεβάζει το επίπεδο του μαθήματος, ενώ αντίθετα οι αταξίες το υποβιβάζουν.
- Μετέχει πρόθυμα στις επιτροπές της τάξης και αναλαμβάνει ευθύνες.
- Εκτελεί με συνέπεια και υπευθυνότητα ό,τι αναλάβει.
- Είναι πάντοτε συνεπής και μετρημένος.
- Διατηρεί τα τετράδια και τα βιβλία του καθαρά και εμφανίσιμα, για να μπορεί να μελετά ευχάριστα.
- Φροντίζει να συμβάλλει στη βελτίωση του κλίματος στην τάξη.
- Ενημερώνει τη Διεύθυνση και τους Υπεύθυνους Καθηγητές για διάφορα προβλήματα.

- Ζητά τη βοήθεια της Υπηρεσίας Καθοδήγησης, όταν αντιμετωπίζει κάποιο σοβαρό πρόβλημα, αναγνωρίζοντας ότι ο υπεύθυνος της Καθοδήγησης είναι φίλος τον οποίο μπορεί να εμπιστεύεται.
- Γνωρίζει ότι ο διάλογος είναι η καλύτερη μέθοδος για την επίλυση προβλημάτων.
- Σέβεται και φροντίζει τον κήπο του Σχολείου και προστατεύει το φυσικό περιβάλλον στο οποίο ζει. Ρίχνει τα άχρηστα στους ειδικούς καλάρους.
- Σέβεται τη Γραμματεία του Σχολείου και διευκολύνει το έργο της.
- Σέβεται το Βοηθητικό Προσωπικό και εκτιμά τον κόπο του.
- Σέβεται το προσωπικό του Κυλικείου.
- Έχει άψογη συμπεριφορά απέναντι σε όλους τους επισκέπτες του Σχολείου.
- Ποτέ δεν προσκαλεί εξωσχολικούς στο Σχολείο και δεν συναναστρέφεται με αυτούς, όταν έρχονται απρόσκλητοι.
- Στις εκδρομές συμπεριφέρεται πολιτισμένα και αποφεύγει οτιδήποτε προσβάλλει τον ίδιο και το καλό όνομα του Σχολείου.
- Στα διαλείμματα δε μένει μέσα στην τάξη, δε βγάζει καρέκλες έξω από αυτήν και δεν παραμένει στον όροφο.
- Αντιμετωπίζει την επιβεβλημένη τιμωρία ως πράξη διορθωτική της συμπεριφοράς του και γνωρίζει ότι η διεύθυνση και οι καθηγητές του αισθάνονται άσχημα, όταν αναγκάζονται να τιμωρούν.
- Σέβεται την περιουσία του σχολείου και διατηρεί τα θρανία, τις καρέκλες, την έδρα, τους τοίχους, τις πινακίδες και γενικά την τάξη του καθαρή. Η καταστροφή σχολικής περιουσίας επιβαρύνει χρηματικά τους μαθητές που την προκαλούν.

- Η χρήση βίας τιμωρείται με αποβολή ή ακόμα και με αποπομπή από το σχολείο.
- Δεν επιτρέπεται το χαρτοπαίγνιο σε κανένα χώρο του σχολείου ούτε και κατά τη διάρκεια του διαλείμματος.

Όλοι αυτοί οι κανόνες και οι αρχές σωστής συμπεριφοράς αποσκοπούν στη διαμόρφωση σωστής προσωπικότητας του μαθητή, ώστε να γίνει άνθρωπος χρήσιμος, δημιουργικός και ενεργός πολίτης.

Η Διευθύντρια

Ο Πρόεδρος Κ.Μ.Σ

Εκπρόσωπος
Συνδέσμου Γονέων
και Κηδεμόνων

.....

.....

.....

Τσαβέλλα Πάτρα

Νάσσετ Πήτερ

Χρυσοστομίδης Κων/νος

